Iłża, dnia 21.11.2017r

**IGP. 271.25.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę”**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

 ZATWIERDZAM:

 ***Burmistrz Iłży***

 ***Andrzej Moskwa***

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest: **Gmina Iłża,**

Adres: **ul. Rynek 11, 27-100 Iłża**

Tel.: (48) 3412206, fax.: (48) 6163300 e-mail: ilza@ilza.pl; http://www.ilza.pl,
NIP: 7962963277.

1. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t j. Dz. U.
z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą (Pzp).

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży (działka ew. Nr 1042/1) wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

**Sposób zabudowy nieruchomości:**

 Projektowany budynek powinien zostać rozlokowany na działce nr 1042/1 zlokalizowanej przy zbiegu ul. Bodzentyńskiej i ul. Powstania Styczniowego w Iłży.

Na działce znajduje się budynek mieszkalny drewniany o pow. zabudowy 125 m2
(z przeznaczeniem do rozbórki). Działka zlokalizowana jest na terenie Obszaru Krajobrazu Chronionego Iłża- Makowiec.

Elewację frontową wraz z głównym (reprezentacyjnym) wejściem do budynku Urzędu
i detalami identyfikującymi budynek należy zlokalizować od strony południowej
tj. ul. Powstania Styczniowego.

**Założenia funkcjonalno-użytkowe planowanej budowy budynku Urzędu Miejskiego**

W celu zapewnienia swobodnej komunikacji zarówno pracowników jak i interesantów oraz komfortu pracy, pomieszczenia biurowe powinny posiadać:

**1 osobowe – ok. 10m2**

**2 osobowe - ok. 14 m2**

**3 osobowe - ok. 18 m2**

**□ PRZYZIEMIE –** przewiduje się pod całym budynkiem Urzędu. W przyziemiu zlokalizowane zostaną pomieszczeni, takie jak:

▪ pomieszczenie konserwatora budynku,

▪ centrala telefoniczna,

▪ pomieszczenia magazynowe: (magazyn gospodarczy, magazyn OC),

▪ archiwa Urzędu,

▪ garaż dla samochodów służbowych - 4 stanowiskowy.

▪ węzeł ciepłowniczy oraz agregaty klimatyzacyjne.

 Zamawiający zakłada, że w przyziemiu zostaną rozmieszczone wszystkie w/w pomieszczenia, a ich charakterystyczne parametry takie jak: kubatura, powierzchnia użytkowa, wymiary itp., będą zgodne z warunkami techniczno- budowlanymi, bhp i ppoż.

□ **PARTER**

▪ holl wejściowy z wydzielonym miejscem na punkt obsługi interesanta,

▪ pomieszczenie kasy Urzędu,

▪ **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** – powinien posiadać odrębne wejście z zewnątrz budynku oraz:

- 4 pomieszczenia biurowe – 3 osobowe

- 5 pomieszczeń biurowych – 2 osobowych

- 4 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe

- 1 pomieszczenie biurowe dla dyrektora MGOPS – 1 osobowe

- 1 sala narad – maksymalnie o pow. 20m2

- 1 pomieszczenie jako archiwum podręczne – szer. ok. 2,5m i pow. ok. 15m2

- 1 pomieszczenia gospodarczo – magazynowe z przeznaczeniem na składowanie i wydawanie
 artykułów spożywczych, odzieży itp. dla osób potrzebujących

- 1 pomieszczenie – zaplecze socjalne

- sanitariaty

**▪ Urząd** **Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich, Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej**

- sala ślubów z zapleczem socjalnym o pow. ok. 50m2 (5x10m)

- hol przed salą ślubów ok. 24m2 (4x6m)

- 3 pomieszczenia biurowe – 2 osobowe

- 1 pomieszczenie - archiwum podręczne (SO) o pow. ok. 15m2

- 1 pomieszczenie biurowe dla kierownika (USC) – 1 osobowe

- 1 pomieszczenie – archiwum podręczne (USC) – o pow. ok. 20 m2

- sanitariaty

▪ **Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Komunalnej oraz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

- 2 pomieszczenia biurowe – 2 osobowych

- 1 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe

- 1 pomieszczenie jako archiwum podręczne – szer. ok. 2,5m i pow. ok. 15m2

**Filia Starostwa Powiatowego**

**▪ Komunikacja**

- 2 pomieszczenia biurowe – 1 osobowe

- 1 pomieszczenie jako archiwum podręczne – szer. ok. 2,5m i pow. ok. 15m2

-

**▪ Geodezja**

- 1 pomieszczenia biurowe – 1 osobowe

- 1 pomieszczenie jako archiwum podręczne – szer. ok. 2,5m i pow. ok. 10m2

□ **PIĘTRO**

▪ 1 sekretariat – o pow. ok. 20m2 (wraz z wejściem do gabinetu Burmistrza i Z-cy Burmistrza) wskazane jest, aby sekretariat posiadał niewielkie zaplecze socjalne o pow. ok. 5m2

▪ 1 gabinet Burmistrza pow. ok. 20 m2

▪ 1 gabinet Z-cy Burmistrza ok. 20 m2

▪ 1 pokój konferencyjny o pow. ok. 30m2 , z wejściem z gabinetu Burmistrza i z korytarza

▪ łazienka

**▪ Referat Organizacyjno Prawny**

- 2 pomieszczenia biurowe – 2 osobowe

- 1 pomieszczenie biurowe dla Sekretarza Urzędu– 1 osobowe

- 1 pomieszczenie dla sprzątaczek – 3 osobowe wraz z zapleczem gospodarczym

- 1 pomieszczenie jako archiwum podręczne – szer. ok. 2,5m i pow. ok. 10m2

▪ **Biuro Rady**

- 1 sala narad z zapleczem socjalnym – o pow. ok. 100m2  wraz z przesuwaną ścianą umożliwiającą podział pomieszczenia na dwie równe części

- 1 pomieszczenie biurowe – 2 osobowe

- 1 pokój Przewodniczącego Rady – 1 osobowy,

- 1 pomieszczenie jako archiwum podręczne – szer. ok. 2,5m i pow. ok. 10m2

**▪ Referat Finansów, Podatków i Budżetu**

- 6 pomieszczeń biurowych – 2 osobowych

- 3 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe

- 1 pomieszczenie jako archiwum podręczne – szer. ok. 2,5m i pow. ok. 10m2

**▪ Biuro ds. Promocji i Funduszy Europejskich oraz Integracji Europejskiej**

- 2 pomieszczenia biurowe – 2 osobowe

▪ **Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej oraz Zamówień Publicznych**

- 3 pomieszczenia biurowe – 2 osobowych

- 1 pomieszczenie biurowe – 1 osobowe

- 1 sala narad – o pow.20m2

- 1 pomieszczenie jako archiwum podręczne – szer. ok. 2,5m i pow. ok. 15m2

Ponadto w budynku należy uwzględnić:

- 2 pomieszczenia biurowe o pow. ok. 20m2

- serwerownia

- pomieszczenia socjalne z aneksem kuchennym (parter i piętro)

- łazienki

- pomieszczenie ksero (parter i piętro)

- pomieszczenie kancelarii tajnej.

Docelowo w Urzędzie i MGOPS będzie zatrudnionych ok. 90 osób.

**Przedmiotowa inwestycja wraz ze związanymi z nią urządzeniami powinna zostać zaprojektowana zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz warunkami techniczno- budowlanymi, BHP, PPOŻ itp. normującymi projektowanie
i wznoszenie budynków użyteczności publicznej. W związku z powyższym nieokreślone
w niniejszej specyfikacji] wymagania takie jak szerokość korytarzy, holi, ilości
i powierzchni łazienek, pomieszczeń socjalnych i kuchennych, serwerowni, kolorstyka budynku itp. powinny spełniać w/w przepisy.**

**Wyposażenie w instalacje**

Budynek powinien zostać wyposażony we wszystkie instalacje wewnętrzne jak i zewnętrzne,
w tym:

1. elektryczna,
2. wod-kan,
3. instalacja c.o.,
4. wentylacyjna,
5. klimatyzacyjna, działająca w opraciu o centralny system schładzania,
6. wewnętrzna sieć przesyłu danych,
7. intalacja przeciwpożarowa (czujniki dymu i zraszacze),
8. instacja alarmowa,
9. otwarte punkty dostępu Wi-Fi,
10. monitoring zewnętrzny oraz wewnętrzny w ciągach komunikacyjnych oraz newralgicznych punktach budynku,
11. system zdalnego zarządzania budynkiem,
12. system otwierania drzwi działający w oparciu o karty chip,
13. infomaty

**Dach**

Przykrycie obiektu należy dokonać wielospadowym dachem z poddaszem nieużytkowym.

**Elewacje**

Ściany zewnętrzne z warstwą licową wykonaną z okładzin naturalnych, tynków cienkowarstwowych oraz szkła. Należy rozważyć również montaż ogniw fotowoltaicznych.

**Zabezpieczenie energetyczne**.

* co z sieci zewnętrznej ZEC,
* cwu ze źródeł odnawialnych (fotowoltaika, pompy ciepła),
* energia elektryczna: źródła zewnętrze + fotowoltaika.

**Inne**

Podział pomieszczeń oraz ciągi piesze należy zaprojektować w taki sposób, aby poszczególne referaty mogły funkcjonować w sposób niezależny.

**Do obowiązków projektanta należy:**

1. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków (jeśli będą wymagane) np. wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wniosku o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wniosku o wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci elektroenergetycznej, sieci cieplnej, sieci wod – kan, innych niezbędnych do wykonania projektu oraz wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych/rozbiórkowych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę – 2 ezg.;
2. Wykonanie mapy do celów projektowych w ilościach niezbędnych dla opracowania przedmiotu zamówniania + 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF;
3. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej – 2 ezg. + 1 egz. w wersji elektronicznej
w formacie PDF. Ocena winna być poprzedzona wykonaniem przez Projektanta wszelkich badań (geotechnicznych, nośności, laboratoryjnych) w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
4. Wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wszystkich branż potrzebnych do realizacji prac budowlano – instalacyjnych (6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332, 1529 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 września 2015r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2015r. poz. 1554);
5. Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 września 2015r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2015r. poz. 1554);
6. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, opracowaną zgodnie z Ustawą
z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332, 1529 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa
i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. nr 120 poz. 1126);
7. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej.
8. Wykonanie przedmiaru robót (wszystkie branże) na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia
2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) – 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
9. Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów prac budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004. Nr 130, poz. 1389 ) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
10. Wykonanie projektów technologicznych wyposażenie obiektu - 6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej;
11. Wykonanie projektu wizualizacji obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu;
12. Inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy;
13. Dokumentacja w formie numerycznej w podanym niżej układzie:

- w pliku typu \*.doc umożliwiających otwarcie w programie do edycji tekstu,

- w pliku typu \*.ath umożliwiających otwarcie w programie do kosztorysowania,

- w pliku typu \*.pdf umożliwiających otwarcie w programie do odczytu.

 Każda branża powinna zostać zapisana w oddzielnych folderach.

**Do obowiązków projektanta należy rówież:**

1. uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych;
2. wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi
w umowie, ustaleniami ze spotkań roboczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno-budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb specyfiki przedmiotowego zamówienia;
3. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z punktu widzenia celu któremu ma służyć;
4. uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
5. wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii
i uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;
6. Projektant wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnie oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
7. z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 880 z dnia 5 kwietnia 2017r.), bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
8. zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamównienia, Projektant wykona nieodpłatnie w ramach nieniejszego zamówienia;
9. jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego wynagrodzenia;
10. określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo, zakres projektów
i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;
11. naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
12. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót.

**Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

1. dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamównienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówien publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
2. dokumetacja projektowo-kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówniania przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzsadnione specyfiką przedmiotu zamównienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji
i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót okreslić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych;
3. dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
4. wersję elektroniczną dokumentacji projektowo- kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczen, itp.:
5. kosztorysy wszystkich branż należy wykonać w formie: ATH i PDF;
6. dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona,
 i oprawiona;
7. dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.);

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.);

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego

(t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129);

- Rozporzadzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia
27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 ze zm);

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389);

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422);

- ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1073, 1566 ze zm.);

h) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;

i) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały
i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione
z zamawiającym.

W dokumentacji projektowej należy zastosować zapisy art. 29 ust.5 ustawy Pzp. tj. uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania
z przeznaczeniem dla wsystkich użytkowników.

Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie czynnosci wykonywane przez projektantów tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.), nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynnosci są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zadania:

Główny kod CPV: 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Kody pomocnicze CPV;

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3.3 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

3.3.1 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.4 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia udzieli zamawiającemu gwarancji. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale KRYTERIA OCENY OFERT (sekcja 14 SIWZ).

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.10.2018r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**
	1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.3).
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**UWAGA:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

* 1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:

5.3.1 Wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dokumentacji projektowo- koszorysowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2.

**UWAGA:**

*1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie usług złożonym wraz
 z ofertą należy podać co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2.*

*2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub
 korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden
 wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu****.***

5.3.2 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania
w specjalności architektonicznej,

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania
 w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania
 w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,
 wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania
 w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych.

Wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporzadzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności lub równoważnie.

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
		1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
		2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
	2. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
	3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

5.6.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1A do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

5.6.2 wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni użytkowej, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest
w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

5.6.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za wykonanie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 do SIWZ.

5.7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.6.2 - 5.6.3, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień
w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.2 – 5.6.3 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane**

**w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał,
w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji**.

5.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1 – 5.6.3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.11 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.6.1 składa się w formie oryginału.

5.12 Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.2 – 5.6.3 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5.13 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

1. **Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku
w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171 z późn. zm.);

6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych
w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz
z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

 6.3W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 B do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji
7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

6.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.4 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2
i 6.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1-6.3.4 lub 6.4 winny być złożone przez każdego
z wykonawców.

6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji**.

6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.4 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 – 6.3.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).**

6.13 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu
(o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika Nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.14 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7. Oświadczenie wstępne wykonawcy.**

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału
w postępowaniu.

7.2 Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.6.2- 5.6.3 oraz 6.3.2-6.3.4 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych,
**o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia**.

7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.

7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie,
w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach
w oświadczeniu wstępnym.

7.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje
o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z póżn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać
do zamawiającego:

 - za pomocą faksu na nr 48 6163300

 - drogą elektroniczną na e-mail: ilza@ilza.pl

 - pisemnie na adres: Urząd Miejski w Iłży, ul. Rynek 11 , 27-100 Iłża

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert tj. do dnia **27.11.2017r.**

8.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Jolanta Mirota.**

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.ilza.ornet.pl](http://www.ilza.ornet.pl).

**9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert **tj. do dnia 04.12.2017r. do godz. 12:00** w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: Pięć tysiący złotych)

9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
 **Urząd Miejski w Iłży numer konta: 92 9129 0001 0000 0000 0824 0029 z dopiskiem:
 Wadium na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy
 budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego
 ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę”**

 Za termin wiesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Pzp, a w szczególności:

9.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Pzp;

9.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SIWZ.

9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Pzp, a w szczególności:

9.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp;

9.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SIWZ.

**10. Termin związania ofertą**

10.1 Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2, nie powoduje utraty wadium.

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

**UWAGA:**

11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1796 z późn.zm).

11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie
z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**URZĄD MIEJSKI W IŁŻY**

**UL. RYNEK 11**

**27 – 100 IŁŻA**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę”**

**„Nie otwierać przed dniem 04.12.2017r., godz. 12:30”**

11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia
o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta,
a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Iłży,
ul. Rynek 11, 27-100 Iłża pok. nr 3.

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **04.12.2017r**. do godz. **12:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Iłży,
ul. Rynek 11, 27-100 Iłża pok. nr 1 dnia **04.12.2017r.** o godz. **12:30.**

12.4 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**13. Opis sposobu obliczania ceny**

13.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej.

13.2 Cena oferty winna obejmować pełny zakres prac określonych w SIWZ.

13.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

13.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

13.3.7 koszty wynikające z udzielonej gwarancji,

13.3.8 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT,

13.5 Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe
w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

14.1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie stosował następujace kryteria:

 - **cena /C/ - 60%** (waga kryterium),

 - **gwarancja /G/- 20%** (waga kryterium),

 **- doświadczenie /D/ - 20%** (waga kryterium)

 Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

 Kryterium gwarancja /G/ zostaje przypisana liczba 20 punktów.

 Kryterium doświadczenie /D/ zostaje przypisana liczba 20 punktów.

14.2. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za dane kryterium, przyznawana będzie według
 poniższej zasady:

 Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

 Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

 **(Cn/ Cof.b.x 100) x 60% = ilość punktów,** gdzie:

 Cn – najniższa cena spośród ofert złożonych,

 Cof.b. – cena oferty badanej,

 100 – wskaźnik stały,

 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

**Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji, jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w miesiącach.**

**Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 36 miesięcy,**

**Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 60 miesięcy.**

 **(Gof.b. /Gn x 100) x 20% = ilość punktów**, gdzie:

Gof.b. – okres gwarancji oferty badanej,

Gn – najwyższy okres gwarancji spośród ofert złożonych,

100 – wskaźnik stały,

20% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji niższego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podanie w ofercie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

**Punkty za doświadczenie w projektowaniu budynków użyteczności publicznej będą przyznawane w nw. sposób:**

- Za wykonanie jednej dokumentacji projektowo- koszorysowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2 - 10 pkt.

- Za wykonanie dwóch dokumentacji projektowo - koszorysowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2 - 15 pkt.

- Za wykonanie trzech lub więcej dokumentacji projektowo- koszorysowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2 - 20 pkt.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną według wzoru:

**P = C + G + D**

C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej.

G – ilość punktów w kryterium gwarancji.

D – ilość punktów w ktyterium doświadczenie.

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

14.4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną.

14.5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę
w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

 **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej
z następujących postaci:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Urząd Miejski w Iłżynumer konta: 92 9129 0001 0000 0000 0824 0029.

16.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot,
o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Pzp oraz zawieraną umową, a w szczególności:

16.4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na wykonanie przedmiotu umowy i okres 30 dni po wykonaniu umowy,

16.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

**UWAGA:**

**Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres,
a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat,
z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna następować nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.**

16.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.
o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**18. Pozostałe informacje.**

18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.8 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 5).

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4 Skarga do sądu.

19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113 z póżn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

1 – wzór oświadczenia wstępnego (1A, 1B)

2 – wzór wykazu usług

3 – wzór wykazu osób

4 – wzór formularza ofertowego

5 – wzór umowy

6 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 1A do SIWZ

/wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału/

**Zamawiający:**

**Gmina Iłża**

**ul. Rynek 11**

**27-100 Iłża**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę”** Nr. IGP.271.25.2017 *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Iłża***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  SIWZ:

………………. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 1B do SIWZ

/wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia/

**Zamawiający:**

**Gmina Iłża**

**ul. Rynek 11**

**27-100 Iłża**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę”** Nr. IGP.271.25.2017 *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Iłża***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

/wzór wykazu usług /

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

WYKAZ zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku DOŚWIADCZENIA

**Dot. zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji
o pozwoleniu na budowę“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **L.p.** | **Rodzaj zrealizowanych zadań****podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo- koszorysowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowanie terenu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2** | **Data wykonania zadania (dzień/miesiąc/rok)** | **Zamawiający** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

 .................................................................................................

 *(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik Nr 3 do SIWZ

/wzór wykazu osób/

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

WYKAZ osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Dot. zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji
o pozwoleniu na budowę”**

Oświadczam, że dysponuję osobami, które będą skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowaniaw specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowaniaw specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowaniaw specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Opis uprawnień** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |

 …….……………………………………………………

*(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

/wzór oferty/

.......................................................

 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

###### **Oferta w postępowaniu pn.**

###### **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę“**

**Niniejszym w imieniu wykonawcy:**

**…………………………………………..**

**…………………………………………..**

**…………………………………………..**

**składam ofertę w postępowaniu pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę” prowadzonym przez: Gminę Iłża na następujących warunkach:**

**Proponowana cena:**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo):…………………………………..

Kwota (słownie):……………………………………..

**Podatek VAT:**

Kwota (cyfrowo): ………………….

Kwota (słownie): ………………………

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): ………………………

Kwota (słownie): ………………………

**Proponowane warunki gwarancji:**

Okres Gwarancji ………………… miesięcy.

**Doświadczenie:**

Ilość wykonanych dokumentacji projektowo- koszorysowych budowy lub przebudowy budynków użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m2 ………… kpl.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, które wniesiemy przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu jej podpisania.
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

…………………………………………………………..

(wskazać firmę podwykonawcy/–ów *lub wpisać* ***nie dotyczy***)

następujące części robót:

*……………………………………….*

*(należy wskazać* ***zakres robót*** *przewidzianych do wykonania przez podwykonawców oraz* ***podać procentową wartość robót*** *jaką wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wpisać* ***nie dotyczy)***

**Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni punktu 7 zamawiający przyjmie, że wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

7. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ................................................................................................................... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to: ..................................................................zł netto

**Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.**

**8**. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem \*

**………………………………………………………………………………**

**9.** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …… do nr ……………..stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10.** Korespondencjęw sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: ……………………………………………………………

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………

tel. ………………………………. fax ……………………………., e-mail; ………………

**11.** Wadiumwniesione w formie: …………………………………………………

prosimy zwolnić:

- przelewem na konto: …………………………………………………………………

- zwrot gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ……………………………

/imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji lub czy wysłać pocztą/\*

**12.** Ofertęskładamy na ………………. stronach.

**13.** Załącznikamido oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

\* Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

Załącznik nr 5 do SIWZ

/wzór umowy/

§ 1

1. W oparciu o wyniki przeprowadzonego w dniu ....................... przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **„Opracowaniu dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę”.**
2. **Zakres opracowania obejmuje:**
3. **Przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków o wydanie decyzji (jeśli będą wymagane), warunków technicznych oraz innych niezbędnych do wykonania projektu wniosków o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót bydowlanych/ rozbiórkowych niewymagających uzuskania pozwolenia na budowę – 2 egz.;**
4. **Zakup map do celów projektowych;**
5. **Wykonanie dokumentacji geotechnicznej - 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna;**
6. **Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z wymaganymi uzgodnieniami – 6 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna;**
7. **Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – po 3 egzemplarze
w wersji papierowej + wersja elektroniczna;**
8. **Opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych – po 2 egzemplarze w wersji papierowej+ wersja elektroniczna;**
9. **Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 6 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna;**
10. **Wykonanie projektu zagospodarowania terenu - 6 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna;**
11. **Wykonanie projektów technologicznych wyposażenia obiektu - 6 egzemplarzy
w wersji papierowej + wersja elektroniczna;**
12. **Wykonanie wizualizacji obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu;**
13. **Uzyskanie pozwolenia na budowę;**
14. **Inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy;**
15. **Dokumentacja w formie numerycznej w podanym niżej układzie:**

**- w pliku typu \*.doc umożliwiających otwarcie w programie do edycji tekstu,**

**- wpliku typu \*.ath umożliwiających otwarcie w programie do kosztorysowania,**

**- w pliku typu \*.pdf umożliwiających otwarcie w programie do odczytu.**

 **Każda branża powinna zostać zapisana w oddzielnych folderach.**

3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

5. Wszystkie materiały do projektowania oraz uzgodnienia, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.

7. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiazującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

8. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciem wskazanym w ust. 1, w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy, zwanego dalej nadzorem Autorskim.

9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie będzie naruszał praw autorskich i dóbr osobistych innych osób oraz, że w przypadku naruszenia praw autorskich i dóbr osobistych innych osób Wykonawca poniesie z tego tytułu wszelkie konsekwencje, wyłączając od odpowiedzialności Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bez żadnych ograniczeń prawami przenoszonymi na Zamawiającego.

11. Z dniem protokolarnego przejęcia dokumentacji, Wykonawca przenosi nieodpłatnie
i bezterminowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wszystkich polach eksploatacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, a w szczególności:

- nabywa nieograniczone prawo do dokonywania zmian w dokumentacji na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane;

 - publikacji;

- rozpowszechniania;

- powielania, kopiowania i cytowania przedmiotu umowy.

12. Realizacja przez Zamawiającego uprawnień z tytułu dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do dokumentacji następuje bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

13. Z dniem protokolarnego przejecia dokumentacji Wykonawca przenosi na zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia własność egzemplarzy dokumentacji projektowo- kosztorysowej.

§ 2

* 1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca:
1. Przygotuje w imieniu Zamawiającego niezbędne wnioski o wydanie decyzji (jeśli będą wymagane), wnioski o wydanie warunków technicznych;
2. Zakupi mapę do celów projektowych;
3. Wykona projekt budowlany i wykonawczy wraz z wymaganymi uzgodnieniami –
6 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna;
4. Wykona kosztorys inwestorski, zbiorcze zestawienie kosztów, przedmiar robót
z uwzględnieniem kodów CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych w ilości-
3 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD;
5. Wykona specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egz. (wersja papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD;
6. Złoży w imieniu inwestora kompletny wniosek oraz uzyska decyzję pozwolenia
na budowę/ rozbiórkę, zgłoszenia robót budowlanych/rozbiórkowych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
7. Wykona wszelkie opracowania, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowania dokumentacji;
8. Uzyska pozytywną opinię Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Radomiu – Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (jeśli będzie wymagana);
9. Niezwłocznie usunie wszystkie uchybienia, wady i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji;
10. Uzyska zatwierdzenie opracowanej dokumentacji przez Zamawiającego przy czym dokumentacja musi być wykonana w oparciu o aktualne zapisy „Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego”.
11. Dokumentacja objęta niniejszą umową nie może określać rozwiązań technologicznych, materiałów, urządzeń i maszyn w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, uniemożliwiając przez to udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót w oparciu o wykonaną dokumentację.
12. Dodatkowe warunki – do obowiązków Wykonawcy należy:
13. Konsultowanie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań, mających wpływ
na koszty robót objętych dokumentacją projektową;
14. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania nazw ich producentów. Jeżeli nie będzie
to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia,
to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

§ 3

* + 1. Wykonawca przekaże przedmiot zamówienia w terminie do dnia**: 31.10.2018r.**
		2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego.
		3. Odbiór dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
		4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru winna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu któremu ma służyć, powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, wykaz opracowań projektowych, pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z przepisami techniczno- budowlanymi, wymogami i normami.
		5. Nadto strony ustalają, że w sytuacji ujawnienia w terminie późniejszym przez Zamawiającego, w tym również w trakcie wykonywania zadania inwestycyjnego (realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej) wad lub braków w dokumentacji projektowej, powodujących konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wcześniej nie zaplanowanych, wówczas Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego do pełnej wysokości tych kosztów, niezależnie od obowiązku poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji projektowej wykonanej wadliwie.
		6. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych realizowanych na podstawie opacowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników postępowania. Jeżeli odpowiedzi będą prowadzić do zmian opracowanej dokumentacji, Wykonawca będzie dokonywał tych zmian, w tym również w przedmiarach robót, kosztorysach inwestorskich, specyfikacjach technicznych odbioru i wykonania robót (jeżeli dotyczy). Powyższe zmiany będą dokonywane przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		7. W przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, będzie wszczęte po upływie 6 miesiecy od daty odbioru przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca nieodpłatnie zaktualizuje kosztorys inwestorski w oparciu o aktualne ceny na dzień wszczęcia postępowania.

§ 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu …….. miesięcznej gwarancji na wykonane prace projektowe będące przedmiotej niniejszej umowy liczonej od daty przekazania całości przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 . Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia przedmiotu umowy,
a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

2. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy.

4. Stromy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy.

5. Wykonawca odpowiada za wady umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

6. Jeżeli wykonawc nie usunie wad lub braków w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest ..................................................................
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest ................................................................

§ 6

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci wynagrodzenieustalone
na podstawie oferty Wykonawcy. Wartość prac projektowych zgodnie z ofertą cenową
netto w wysokości **............................. zł** (słownie: ................................................... ................................................................................................),

podatek VAT …………………. zł (słownie: ……………………………………………), brutto …………………. zł (słownie: ………………………………………………………).

2. Wynagrodzenie **określone w ust. 1: obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.**

3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane

w fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca wniesie w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto (zaokrąglonego do pełnych złotych)
o którym mowa w § 6 tj. kwotę ………….. zł (słownie: …………………………………….. złotych).

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie i zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia/ zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy;
3. za opóźnienie i zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia/ zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy;
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:

- odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości
10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w sytuacji określonej w § 7 ust. 1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy oraz naliczenia kary określonej w § 9 ust. 1 pkt.3, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych przedmiotem umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania do realizacji przekazanego przez Zamawiającego,

2) okres opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu dokumentacji projektowej lub jej części przekroczy okres 14 dni,

3) jeżeli wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dokumentacji projektowej lub jej części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w umowie,

4) wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy,

5) nastąpi rozwiązanie umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

4. Zamawiający, odstępując od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, chyba że ww. część prac nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.

§ 11

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/ Wykonawca powierzy następujący zakres prac do wykonania podwykonawcom ............................................................ (w zależności od treści oferty).

2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu
 umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość , terminowość oraz bezpieczeństwo

 wykonywanych przez podwykonawców prac.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
2. Zmiana któregokolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za prace wykonane przez Wykonawcę nastapi po złożeniu oświadczenia o rozliczeniu się z podwykonawcą.
4. Wykonawca składając fakturę za wykonane prace, które obejmują również swym zakresem prace wykonywane przez podwykonawcę, wskaże należne wynagrodzenie podwykonawcy.

§ 12

Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia jednej z poniższych okoliczności powodujących:

1) Konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania prac projektowych, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianami w wiedzy technicznej;

2) Konieczności zmiany terminu realizacji spowodowanej:

a) zmianą przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego albo zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) realizacja zamówień dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

c) wydłużającym się okresem uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, niezależnym od Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak
za własne działania lub zaniechania.

§ 14

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik Nr 6 do SIWZ

/wzór oświadczenia o grupie kapitałowej/

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ[[1]](#footnote-1)**

**Informuję, że\*:**

 nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu: **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę”**

 prowadzonym przez: **Gminę Iłża, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża**.

 należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu: **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku Urzędu Miejskiego w Iłży wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę”**

 prowadzonym przez : **Gminę Iłża, ul. Rynek 11, 27-100 Iłża.**

1. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

2. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: …………………………………………………………………………………………

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

1. Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego). [↑](#footnote-ref-1)