**U C H W A Ł A NR XXXII/157**

**RADY MIEJSKIEJ W IŁŻY**

**z dnia 17 grudnia 2012 roku**

**w sprawie : zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnym**

**Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

**w Iłży.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zmian.) - **Rada Miejska Iłży uchwala co następuje** :

**§ 1**

Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Iłży stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Iłży Nr XVI/57/11 z dnia 05 września 2011 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Iłży.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłży.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXII/157

Rady Miejskiej w Iłży

z dnia 17.12.2012r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Iłży

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Iłży oraz organem doradczym Kierownika GSPZPOZ w Iłży.

**§ 2**

Rada Społeczna działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.),
2. Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Iłży, zwanego dalej GSPZPOZ w Iłży,
3. niniejszego regulaminu.

# Rozdział II

**Skład Rady Społecznej**

**§ 3**

Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Miejska w Iłży.

**§ 4**

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik GSPZPOZ w Iłży oraz po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w GSPZPOZ w Iłży.

**§ 5**

W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

# Rozdział III

**Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń**

**§ 6**

1. Do szczególnych obowiązków przewodniczącego Rady Społecznej należy:
2. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
3. ustalanie porządku obrad i listy gości,
4. uzgadnianie tematyki obrad z Dyrektorem GSPZPOZ w Iłży,
5. podpisywanie i odbieranie dokumentów związanych z pracą Rady Społecznej,
6. reprezentowanie Rady Społecznej na zewnątrz.
7. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Społecznej (choroba, urlop, delegacja), obowiązki, o których mowa w ust. 1, sprawuje Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej.
8. Rada Społeczna zbiera się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale.

**§ 7**

1. Decyzje Rady Społecznej podejmowane są w formie uchwał sporządzonych na piśmie.
2. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
3. powiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Rady Społecznej (listem poleconym lub doręczenie osobiste za pokwitowaniem),
4. obecność co najmniej 3 członków Rady Społecznej, w tym przewodniczącego, lub w razie jego nieobecności Zastępcy przewodniczącego Rady Społecznej,
5. uzyskanie bezwzględnej większości głosów.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinno być doręczone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach szczególnych możliwe jest zwoływanie posiedzeń Rady Społecznej w inny sposób i z krótszym terminem powiadomienia.
7. Przewodniczący Rady Społecznej lub w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego Rady mają obowiązek zwołać posiedzenie Rady Społecznej na pisemny wniosek Kierownika GSPZPOZ w Iłży lub co najmniej 3 członków Rady Społecznej.

**§ 8**

Głosowania są jawne, chyba że Rada postanowi inaczej.

**§ 9**

Uchwały podpisywane są przez wszystkich członków biorących udział w głosowaniu.

**§ 10**

Każdy członek biorący udział w posiedzeniu obowiązany jest do oddania głosu w czasie głosowania uchwał, porządku obrad i innych spraw:

* za przyjęciem (za),
* za odrzuceniem (przeciw),
* wstrzymującego się.

**§ 11**

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia podpisuje obecny na posiedzeniu przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz protokolant.

**§ 12**

1. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:
2. kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
3. nazwiska członków biorących udział w głosowaniu,
4. nazwiska i stanowiska osób biorących udział w posiedzeniu,
5. porządek obrad,
6. opis przebiegu obrad,
7. wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
8. stwierdzenie przyjęcia lub odrzucenia uchwał,
9. zdania odrębne członków,
10. teksty uchwał.
11. Protokoły numeruje się podając: numer kolejnego posiedzenia od początku kadencji Rady Społecznej (cyfra arabska), łamane przez numer kadencji (cyfra rzymska) oraz łamane przez rok odbycia posiedzenia. Uchwały numeruje się podając: kolejny numer uchwały od początku kadencji Rady Społecznej (cyfra arabska), łamane przez numer kolejnego posiedzenia (cyfra arabska) oraz łamane przez rok uchwalenia.
12. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady Społecznej.

### Rozdział IV

**Przepisy końcowe**

**§ 13**

1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej sprawuje GSPZPOZ w Iłży.
2. Koszty administracyjne Rady Społecznej pokrywa GSPZPOZ w Iłży.
3. Rada Społeczna może powoływać ekspertów i doradców w sprawach wymagających szczególnych kwalifikacji (opinie powinny być sporządzone na piśmie i bezpłatnie).
4. Regulamin Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Iłży.