

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W FORMIE WSPIERANIA
ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ILŻA W 2015 ROKU Z ZAKRESU POMOCY
SPOŁECZNEJ, KULTURY A TAKŻE PROMOCJI ZDROWIA ORAZ KULTURY
FIZYCZNEJ I SPORTU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Realizacja zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, kultury a także promocji zdrowia oraz kultury fizycznej i sportu na terenie miasta Ilża przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym realizacji następujących zadań:

W zakresie pomocy społecznej:

Zadanie 1

Wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną (pomoc materialna, psychologiczna, pedagogiczna, prawna, rehabilitacyjna).

W zakresie kultury:

Zadanie 1

Zorganizowanie plenerowej imprezy kulturalnej pod nazwą: „Dni Leśmianowskie”

Zadanie 2

Zorganizowanie plenerowej imprezy kulturalnej pod nazwą: „Ilżecki Jarmark Sztuki Ludowej”

Zadanie 3

Zorganizowanie plenerowej imprezy kulturalnej pod nazwą: „Festiwal Folkloru im. Józefa Myszki”

Zadanie 4

Wspieranie działań służących upowszechnianiu kultury, historii i tradycji

Budowa „Oratorium Walki i Męczeństwa Ziemi Ilżeckiej” – 15.000,00 zł

W zakresie promocji zdrowia oraz kultury fizycznej i sportu:

Zadanie 1

Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży, organizacja rozgrywek piłkarskich dla dzieci i młodzieży, propagowanie zdrowego trybu życia oraz negowanie alkoholizmu i narkomani.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym

fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Burmistrza Iłży, upoważnionego do powoływania i odwoływania Zespołu oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania.

5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadań podmiotom uprawnionym.

6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział II

Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Iłży, przy ul. Rynek 11, parter pok. Nr 3, w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15 **w terminie do dnia 12.02.2015 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Iłży)

2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Na ofercie lub kopercie należy umieścić adnotację:

„Konkurs ofert 2015 – W zakresie pomocy społecznej, Zadanie nr...”,

„Konkurs ofert 2015 – W zakresie kultury, Zadanie nr...”,

„Konkurs ofert 2015 – W zakresie promocji zdrowia oraz kultury fizycznej i sportu, Zadanie nr...”,

3. Zamieszczenie w formularzu oferty o dotację następujących informacji:

a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,

c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania

- pochodzących z innych źródeł,
 f) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Przedstawienie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem.
 5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
 - b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
 - c) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - a) złożona jest na właściwym formularzu,
 - b) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - d) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.
5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy realizacji zadania i możliwość jego realizacji – do 30 punktów,
 - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów,
 - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 5 punktów,
 - f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 5 punktów.
2. Członkowie komisji, którzy reprezentują organizacje pozarządowe nie uczestniczą w ocenie ofert tych organizacji, których są członkami lub są z nimi w jakikolwiek sposób powiązane.
3. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji biorących udział w ocenie danej oferty i podzielenie jej przez liczbę członków komisji oceniających daną ofertę.
4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania,

nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

6. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

§ 7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Burmistrzowi Iłży listę pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do listy dołącza się protokół końcowy.

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania podejmuje Burmistrz Iłży.

3. Od decyzji Burmistrza Iłży nie przysługuje odwołanie.

4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, Burmistrz Iłży unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

5. Burmistrz Iłży może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

- a) w biuletynie informacji publicznej,
- b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

Zarządzenie Burmistrza Iłży stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY na realizację zadania publicznego

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1. Aktualna kopia odpisu z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) 3. Kserokopia statutu.		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Łąza, dnia2015 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego

Nazwa oferenta	Nr oferty	
1) zakres rzeczowy realizacji zadania i możliwość jego realizacji	do 30 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 20 pkt	
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 30 pkt	
4) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	do 10 pkt	
5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	do 5 pkt	
6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	Do 5 pkt	
Razem	100 punktów	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

.....
Iłża, dnia 2015 r.