

Zarządzenie Nr 66/2013  
Burmistrza Iłży  
z dnia 4 października 2013 r.

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych przyznawanych dla instytucji kultury.

Na podstawie art. 28 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U z 2012 r. poz. 406) art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2013r. poz.594 z póź.zm.) oraz art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U Nr 157, poz.1240 z póź.zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest gmina Iłża w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom gminnych jednostek kultury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ IŁŻY  
*Andrzej Moskwa*

Zasady przyznawania , przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych  
dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest  
gmina Iłża

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest gmina Iłża zwane dalej „zasadami „ określają procedurę postępowania w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych obowiązującą te instytucje.

**1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:**

1. Organizatorze – rozumie się przez to gminę Iłża
2. Instytucji kultury – rozumie się przez to instytucje kultury, których organizatorem jest gmina Iłża
3. Plan finansowy – rozumie się przez to plan finansowy instytucji kultury
4. Program działalności – rozumie się przez to plan działalności merytorycznej instytucji kultury na dany rok budżetowy uwzględniający m.in. planowane imprezy i wydarzenia kulturalne, prowadzenie cyklicznych zajęć i innej działalności statutowej.
5. Dotacji – rozumie się przez to dotację podmiotową, o której mowa w art.28 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

**2. Zasady postępowania o przyznanie dotacji dla instytucji kultury.**

1. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedstawienia Organizatorowi materiałów planistycznych – wniosku o dotację na dany rok budżetowy oraz program działalności do 15 października
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone materiały planistyczne , o których mowa w pkt.1 , z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora
3. Wysokość dotacji określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez jej dyrektora, zmiany dokonane przez dyrektora nie mogą być podstawą zwiększenia wielkości dotacji z budżetu organizatora
5. Plany finansowe sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz.1240 z póź.zm) i przedkładane organizatorowi o określonym terminie 15 października
6. Instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt.6 instytucje kultury składają wniosek zawierający:
  - a) opis potrzeb oraz okoliczności powodujących konieczność zwiększenia dotacji
  - b) zestawienie kosztów oraz sposobów kalkulacji wysokości dotacji
  - c) kwotę niezbędną dotacji

8. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów działalności gospodarczej prowadzonej przez instytucji kultury.

### **3. Zasady przekazywania dotacji przyznanych instytucjom kultury:**

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane są w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty rocznej w terminie do końca każdego miesiąca
2. Na wniosek instytucji kultury rata dotacji podmiotowej może być przekazana w innej wysokości i w innym terminie niż wynika to z pkt.1 po uzyskaniu zgody Skarbnika Gminy.

### **4. Zasady rozliczania dotacji przyznanych instytucjom kultury:**

1. Instytucje kultury składają rozliczenie dotacji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku
2. Wzór rozliczenie stanowi załącznik do niniejszych zasad.
3. Niewykorzystana część dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu do dnia 31 stycznia.
4. Rozliczenie dotacji instytucji kultury sporządzają na podstawie kosztów dotyczących danego roku budżetowego oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
5. Wysokość dotacji do zwrotu wyliczana jest zgodnie ze wzorem podanym w pkt. VI załącznika do niniejszych zasad.
6. W przypadku zrezygnowania z wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych finansowanych z dotacji instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z zadania i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji.
7. Organizator ma prawo kontroli przekazanych środków finansowych samorządowym instytucjom kultury.

BURMISTRZ JEŻY

*Andrzej Moskwa*

Załącznik do zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowych  
dla samorządowych instytucji kultury,  
których organizatorem jest gmina Iłża

.....  
Nazwa (pieczętka) jednostki  
organizacyjnej sporządzającej  
rozliczenie roczne

Iłża .....  
(data)

Rozliczenie dotacji podmiotowej  
udzielonej w okresie od 1.01 do 31.12.....roku  
dział .....rozdział.....§.....

- I. Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01.01.....r.  
..... zł
- II. Przychody własne ..... zł
- III. Koszty działalności związane z dotacją podmiotową z wyłączeniem  
amortyzacji .....zł

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty łącznie
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>ŁĄCZNIE</b>		

- IV. Wysokość dotacji podmiotowej przekazanej przez organizatora .....zł
- V. Wysokość środków niezbędnych na realizację działalności statutowej  
III – (I+II).....zł
- VI. Wysokość dotacji do zwrotu (IV-V) .....zł

Sporządził

Sprawdzono pod  
względem formalnym  
i rachunkowym

Zatwierdził

.....  
(data, czytelny podpis  
lub pieczętka)

.....  
( data, podpis i pieczętka  
głównego księgowego)

.....  
(data, podpis i pieczętka kierownika  
jednostki organizacyjnej )