

ZARZĄDZENIE NR 19/2018

BURMISTRZA IŁŻY

z dnia 20.03.2018 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Iłża w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875, z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się procedurę przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Iłża w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami oraz Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Wodnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa

Procedura przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Iłża w zakresie odbierania odpadów komunalnych

**Rozdział 1
Podstawa prawna**

§ 1.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli mieści się w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.), który stanowi: „1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta stosuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.

2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017r. poz. 519, z późn. zm.)”.

Art. 379 i 380 ustawy Prawo ochrony środowiska, stanowi:

„Art. 379.1. Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenia przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.

Art. 380. 1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.”

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub

prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.”

2. Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami zastosowanie mają przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168, z późn. zm.) pt. „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy”.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie kontroli wymaga obecności przedstawicieli Policji burmistrz może wystąpić z wnioskiem do właściwego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Na wniosek burmistrza właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.

Rozdział 2

Cel

§ 2.

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania zgodności i skuteczności realizacji przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 3

Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

§ 3.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Iłża jest Burmistrz Iłży.

Rozdział 4

Kontrolujący pracownicy

§ 4.

Burmistrz Iłży jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych mu pracowników Urzędu.

Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

Rozdział 5

Podmioty kontrolowane

§ 5.

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Iłża.

Rozdział 6

Typowanie podmiotów kontrolowanych

§ 6.

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

Rozdział 7 **Procedura kontroli**

§ 7.

Burmistrz Iłży jako organ uprawniony do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Iłża dokonuje kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości kompleksowo lub wybiórczo wg zakresów wyszczególnionych w § 9 ust. 6.

Rozdział 8 **Czynności poprzedzające kontrolę**

§ 8.

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

1) sprawdza czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w gminie Iłża;
2) sprawdza czy do wniosku o wpis do rejestru podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołączono oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

„Oświadczam, że:

- Dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą,
- Znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.)”;

3) sprawdza czy oświadczenie zawiera również:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy,

b) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia,

c) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji;

4) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 79a ust. 6-7 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168, z późn. zm.);

5) posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 79a ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);

6) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;

7) wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 79 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 79 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Rozdział 9 **Przebieg kontroli**

§ 9.

1. W terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może być określony na kilka dni, np. w przedziale czasowym).

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotowo uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

5. Rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 06 czerwca 1997r. Kodeks karny i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257, z późn. zm.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań określonych w *Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013r. poz. 122):

1) W zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej usytuowanej:

a) czy baza magazynowo – transportowa znajduje się w gminie Iłża, z której terenu odbierane są odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy,

b) czy baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny;

2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej:

a) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566, z późn. zm.),

e) czy baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

-legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

f) czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Przy sprawdzaniu zakresu określonego w pkt 2) należy mieć na uwadze iż część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 1) i 2);

3) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- c) czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

4) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

- a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) czy pojazdy i urządzenia są bezpieczne przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające czynności, o których mowa w lit c);
- e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;

5) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

- a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- b) czy pojazdy są wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
- c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

7.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

8.Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

9.W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia.

10.Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

BURMISTRZ
Andrzej Moskwa

Iłża, dnia

Burmistrz Iłży

UPOWAŻNIENIE

N podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519, z późn. zm.) oraz w związku z art. 79a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168, z późn. zm.)

upoważniam

Pana/Panią
(imię, nazwisko , stanowisko służbowe lub funkcja)

legitymującego/ą się legitymacją służbową

do przeprowadzenia czynności kontroli
(oznaczenie kontroli – wskazanie daty wszczęcia i daty przewidywanego zakończenia kontroli)

W

.....
(nazwa i adres kontrolowanego podmiotu)

.....
(zakres przedmiotowy i okres objęty kontrolą)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnieniu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
Zgodnie z art. 84c ustawy o swobodzie działalności gospodarczej kontrolowany może wnieść

sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 79),
- nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonania takich czynności oraz nie doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 79a ust. 1),
- nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 79b),
- dokonania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 80 ust. 1 w wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 4),
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 82 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 4),
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 83 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 4).

PRAWA KONTROLOWANEGO

1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

1. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 80 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępnić je na każde żądanie organu kontroli (art. 81 ust. 1 i art. 81a ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
3. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny (art. 81 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
4. Przedsiębiorca jest obowiązany do umożliwienia kontrolującym:
 - swobodnego poruszania się po terenie podmiotu kontrolowanego z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie, z uwagi na tajemnicę państwową,
 - wglądu w dokumenty związane z działalnością podmiotu kontrolowanego,
 - sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z weryfikowanych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - przeprowadzania oględzin,
 - żądania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień.
5. Przedsiębiorca zapewnia zespołowi kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, przedstawia niezbędne dokumenty i materiały, udziela pełnych wyjaśnień.

Ważność upoważnienia upływa z dniem

.....
(okrągła pieczęć organu)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Mbskwa

Iłża, dnia

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na / w

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola oraz w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

Określenie przedmiotu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Iłży

Podstawa prawna kontroli – art. 77 i art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168, z późn. zm.).

II. Prowadzący kontrolę:

1.
2.
3.

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone na upoważnieniu.

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

III. Oznaczenie kontrolowanego :

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub nazwa jednostki i imię i nazwisko kierownik jednostki kontrolowanej lub innej upoważnionej)

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:.....

.....

(podać imię, nazwisko, w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych również stanowisko służbowe)

IV. Ustalenia z kontroli:

1. Spełnianie wymagań w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej (§ 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) *Przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną:*

.....

b) *Właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa jest:*

.....

c) *Tytuł prawny do terenu:*

.....

d) *Zabezpieczenie terenu bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:*

.....

e) *Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:*

.....

f) *Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:*

.....

g) *Wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:*

.....

h) *Baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w:*

- *miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:*

.....

- *pomieszczenie socjalne przeznaczone dla pracowników:*

.....

- *miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:*

.....

- *legalizowaną samochodową wagę najazdową:*

.....

i) *Naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są :*

.....

j) *Mycie i dezynfekcja pojazdów wykonywane są:*

.....

2. Spełnianie wymagań w zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) *Środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych:*

.....

b) *Oznakowanie środków transportu:*

.....

c) *Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:*

.....

3. Spełnianie wymagań w zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) *Stan techniczny i sanitarny środków transportu przeznaczonych do usługi odbioru odpadów komunalnych*

.....

b) Pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

c) Mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

4. Spełnianie wymagań w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) Konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

b) Wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

c) Wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyladunku odpadów:

d) Wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

e) Wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

5. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę złożyły następujące oświadczenia i wyjaśnienia

6. Uwagi i zastrzeżenia kontrolującego

V. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.

VII. Właściciela nieruchomości / kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano:

1. podpis

2. podpis

3. podpis

4. podpis

Odmówili podpisania protokołu:

Przyczyna odmowy podpisania protokołu:

.....

1..... podpis

Przyczyna odmowy podpisania protokołu:

.....

2..... podpis.....

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa