

**Zarządzenie Nr 65/2017
z dnia 7 sierpnia 2017r.
Burmistrza Iłży
w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały Rady Miejskiej w Iłży Nr
XXXV/197/17
z dnia 22 marca 2017r.
w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju
szkolnego**

**Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie
gminnym (dziennik ustaw z 2016 roku poz. 446)**

1.

Włącza się Publiczne Gimnazjum Gminne w Iłży
do Szkoły Podstawowej w Iłży
z dniem 1-go września 2017 roku.

2.

Do zadań dyrektora gimnazjum należy w szczególności:

1. opracowanie harmonogramu włączenia (przekształcenia) gimnazjum do szkoły podstawowej i przedłożenie go za pośrednictwem skarbnika gminy do zatwierdzenia w terminie do 15.09.2017r.
2. Sporządzenie wykazu spraw niezakończonych oraz dokonanie archiwizacji dokumentów z zakresu spraw zakończonych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazanie do archiwum Szkoły Podstawowej w Iłży w terminie do 31.08.2017r.
3. Harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum do szkoły podstawowej stanowi załącznik do Zarządzenia.

3.

1.* *Dotyczy włączenia.* Aktywa i pasywa gimnazjum w tym wydatki, koszty, przychody, fundusz socjalny podlegają sumowaniu saldami ksiąg rachunkowych szkoły w dniu ich włączenia według ustalonego zakładowego planu kont w polityce zasad rachunkowości obowiązującego od 1-go września 2017.

4.

Nadzór nad wykonywaniem czynności włączenia(przekształcenia) sprawuje skarbnik gminy.

5.

Dyrektor gimnazjum oraz dyrektor szkoły niezwłocznie albo w terminie wskazanym przez skarbnika gminy udziela wszelkich wyjaśnień oraz przekazuje dokumenty, o które wystąpi skarbnik gminy.

6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. BURMISTRZA

Marek Łuszczek
Z-ca Burmistrza



Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 65/2017
BURMISTRZA HŁŻY z dnia 7 sierpnia 2017r.
Harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum do szkoły podstawowej

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1	2	3	4	5	6
1.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor Gimnazjum	Wręczenie świadectw pracy pracownikom, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy.	Data na świadectwach pracy – 31.08.2017 r.
2.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor Gimnazjum	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Data na pismach – 31.08.2017 r.
3.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Pracownik ds. plac ZEASZ	Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników gimnazjum, którzy nie otrzymują propozycji zatrudnienia.	
4.	01.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Szkoła Podstawowa Hłża	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego dla jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
5.	07.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Szkoła Podstawowa Hłża	Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum, m.in. do SIO	
6.	12.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor Gimnazjum Główny księgowy	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
7.	31.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor Gimnazjum	Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom Zespołu Szkół m.in., SIO, itp., którzy mają dostęp.	SIO – do 31.08.2017 r.
Działania finansowe					
1.	28.07.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor Gimnazjum	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby przy udziale jednostki do której zostało włączone gimnazjum
2.	15.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy użytkownika.	
3.	21.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
4.	21.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Sporządzenie projektu planu jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r. w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych.	ZEASz Ilża
5.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Obniżenie należności do minimalnego poziomu przez gimnazjum	Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych.
6.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez gimnazjum: - rachunek podstawowy,	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych gimnazjum wg stanu na dzień 31.08.2017 r.: - z rachunku podstawowego na rachunek Wydziału Finansowego, - z rachunku Wydzielony Rachunek Dochodów na rachunek nowej jednostki, - z rachunku funduszu socjalnego na rachunek funduszu socjalnego nowej jednostki.
7.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy ZEASz Komisja Inwentaryzacyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 4. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).
8.	31.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor Gimnazjum	Złożenie do Referatu RGN Urzędu Miejskiego w Ilży wniosku o wygaszenie trwałego zarządu na rzecz jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
9.	10.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r. przez gimnazjum.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
10.	15.09.2017	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie zestawienia obrotów i sald na dzień 31.08.2017 oraz przekazanie aktywów i pasywów do jednostki do której zostało gimnazjum	w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.). Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
11.	15.09.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych do jednostki, do której zostało włączone Gimnazjum.	Wierzytelności przejmujące do realizacji jednostka oświatowa, do której zostało włączone Gimnazjum.