

Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Iłży
z dnia2012 roku

W sprawie ustalenia statutu Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt . 9 lit. h ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr.142.poz.1591 z późn. zmian.) i § 38 ust.4 Statutu Gminy Iłża z dnia 29 stycznia 2003 roku oraz art.11 ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr.85.poz.539) – Rada Miejska w Iłży uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłży w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłży

§ 3

Traci moc § 2 i Załącznik do Uchwały NR VIII/82/97 Rady Gminy i Miasta Iłża z dnia 10 grudnia 1997 roku w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Iłży.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

mgr Anna Kollataj
KL - R - 238

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Ilży
z dnia.....2012 r.

STATUT Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Ilży

I. Postanowienia ogólne

§1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Ilży zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.
W szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr.85,poz.539 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr.13, poz.123 ze zm.)
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz.1223 ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 5) Postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Ilża.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Ilża, terem jej działania Gmina Ilża.

§ 4

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Ilży.
2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje i pomocy fachowej udziela : Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu.

§ 5

Biblioteka wpisania jest do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod nr 3.

§ 6

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu, oraz pieczętówkę firmową z pełnym brzmieniem i adresem.

II. Cele i zakres działania Biblioteki

§ 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 5) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 6) organizowanie różnych form pracy z czytelnikiem oraz imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa,
- 8) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych – budowa ośrodka informacji
- 9) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz sprawowanie nadzoru nad placówkami filialnymi,
- 10) biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i gospodarczą.
2. Dyrektor koordynuje całokształt pracy w podległych placówkach, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor biblioteki, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
4. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Ilży, w trybie określonym w art. 15 i 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
6. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Ilży.
7. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 11

1. Biblioteka składa się z Biblioteki Głównej, Oddziału dla dzieci i 5 Filii.
2. Biblioteka Główna oraz Oddział dla dzieci mają swoją siedzibę w budynku wielofunkcyjnym Urzędu Miejskiego przy ul. Warszawskiej 4.
3. Biblioteka posiada filie: w Błazinach, Jasińcu Ilżeckim Górnym, Krzyżanowicach, Pakosławiu i Sereczicach.

§ 12

1. Dyrektor zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i

pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Majątek i finanse

§ 14

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Miejska w Ilży na podstawie zapotrzebowania sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Ilży.

§ 15

Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

§ 16

Wartość majątku biblioteki odzwierciedla fundusz biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

§ 17

Obsługę i sprawozdawczość finansową Biblioteka prowadzi we własnym zakresie.

§ 18

Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- 1) Usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 2) Wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) Niezwrócenia w terminie materiałów bibliotecznych,
- 4) Uszkodzonych, zniszczonych lub nie zwróconych materiałów bibliotecznych,
- 5) Kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych,
- 6) Wydawnictw własnych,
- 7) Usług internetowych,
- 8) Usług bibliotecznych świadczonych na podstawie umów i porozumień.

§ 19.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut nadaje Rada Miejska w Ilży.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.